

## A MARCALI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ETIKAI IRÁNYELVEI

Az Etikai Irányelv célja, hogy az intézmény minden munkatársa számára – munkakörétől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját. Az Etikai Irányelv irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához. Ennek része az Etikai Irányelv „Választási kampány alatti etikai irányelvek” melléklete is.

Az Etikai Irányelvben leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi munkatárs számára ajánlott. A dolgozók éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.

Az Etikai Irányelv kiterjed az intézmény működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol az intézmény nevében bármely munkavállalója tárgyal, fellép.

### A Marcali Művelődési Központ munkatársaitól elvárt általános értékek, magatartás

#### 1. Csapatszellem

Az intézmény céljainak elérése feltételezi, hogy a munkatársak ismerik az intézmény működési rendjét.

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen. Az intézmény számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a munkatársaknak is törekedniük kell arra, hogy csapatként tegyék a dolgukat.

#### 2. Elkötelezettség, lojalitás

A munkatársakat jellemezze az intézmény iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz szolgálata. Az intézmény hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi munkatárs kötelessége. Az elkötelezettség az intézménnyel való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

#### 3. Humánus, emberség, tisztesség

Az emberi méltóság biztosítása mind a vezetők, mind a munkatársak felelőssége. A mindennapok embersége, ezen belül az empátia, ha kell segíteni, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze a munkatársi kapcsolatokat. A munkatársak és vezetők vegyék észre egymás örömét és bánatát, legyenek nyitottak a segítségnyújtásra.

#### **4. Felelősségvállalás**

Az intézmény munkatársaitól elvárt, hogy feladataikat saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen végezzék, képviselve hatáskörükön belül az intézményt. A felelősségükhöz tartozzon hozzá a döntéseik következményeinek felvállalása.

#### **5. Szakmai felkészültség**

Az intézmény munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével. A munkatársak legyenek elkötelezettek abban, hogy feladataikat tájékozottan kell végezniük, megfelelve annak a célnak, hogy a lehető legjobb szolgáltatást tudják nyújtani. A munkatársaknak ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük. Ehhez elengedhetetlen a munkatársak megfelelő tájékozottsága, szakmai felkészültsége.

#### **6. Szolgáltatói kultúra**

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ügyek intézése érthető, szakszerű, az adott partnerhez igazodóan legyen világos, jellemezze a segítőkészség. Az információs pultban dolgozóknak az Etika Irányelv „Pultprotokoll” mellékletében leírtakat is figyelembe kell venniük. A munkavégzés során legyen kiinduló pont az ügyfél reális elvárása, és a nyújtott szolgáltatással való elégedettsége. A munkatársaktól elvárt alapérték mind az intézményi, mind az intézményen kívüli példamutató viselkedés.

### **A Marcali Művelődési Központ vezetőitől elvárt további értékek, magatartás**

#### **1. Bizalom, partnerség, együttműködés**

A vezető(k) egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a munkatársak megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető(k) kötelessége.

#### **2. Felelősségvállalás**

A vezető(k) döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

#### **3. Hitelesség**

A hitelességet a vezető(k) hivatással és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemljék ki. Legfontosabb elemei: őszinteség, becsületesség, bizalom, tiszteletet adó bánásmód, munkájuk minden befolyástól mentes, szakmai értékekkel bíró végzése.

#### **4. Következetesség**

A vezető(k) döntéseit minden esetben az intézmény céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a munkatársak irányítása, támogatása jellemezze.

#### **5. Példamutatás**

E magatartást a célorientált gondolkodás, a kívánatos szervezeti kultúra elérésének tudatos felvállalása, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt munkatársai, valamint az intézmény tevékenységéért való felelősség terheli. A vezetőtől különösen elvárt alapérték mind az intézményi, mind az intézményen kívüli példamutató viselkedés.

#### **6. Vezetői kultúra**

A szakmai igényességre épülő munka megköveteli, hogy a vezető folyamatosan bővítse tudását. A munkatársakkal szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra. Munkatársai teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.

#### **7. Mellékletek**

1. Pultprotokoll rendje
2. Választási etikai irányelvek

Módosítva: Marcali, 2015. 04. 01.

*Intézményi névváltozás miatt módosítva 2019. 01. 02.*

Vigmondné Szalai Erika  
igazgató

## 1. számú melléklet

### **Marcali Művelődési Központ információs pult alapvető protokollrendje**

1. Ha helyismerettel nem rendelkező látogató érkezik, meg kell kérdezni: miben segíthetünk?
2. Ha az épületben dolgozók közül keres valakit, vagy előadás, tanfolyam helyszínéről érdeklődik, nem mutogatunk, hanem elkísérjük.
3. A vendég érdeklődésére nem ülve válaszolunk, hanem felállunk, és úgy kommunikálunk. Rendezvény esetén már a kezdéskor állva fogadjuk az érdeklődőket.
4. A telefon felvételekor a Kulturális Korzót mondjuk elsőként, majd be kell mutatkozni, hogy a hívó fél tudja, kivel beszél. Ha nem tudunk neki információt adni, el kell kérni a telefonszámát, hogy utána érdeklődhessünk és visszahívjuk.
5. Az épületben dolgozók személyes mobiltelefonszámát nem adjuk ki, csak ha megengedi.
6. A pultban nem lehet ebédelni, ne maradjanak ott használt poharak, üdítő üvegek, bontott ételes zacskók
7. A pultban nem ülhet senki más, csak az ügyeletes, illetve az intézményben dolgozók.
8. A pultban lévő kassa tartalmáért az ügyeletes felel (Pénzkezelési Szabályzatban leírtak szerint), amennyiben pénzhiány keletkezik, azt meg kell téríteni.
9. Minden fizetős szolgáltatás költségéről nyugtát kell adni.
10. A pultban lévő naptárba minden programot be kell írni, hogy az ügyeletes tudja az aktuális programokat és azok helyszínét.
11. Az épület zárásakor az ügyeletesnek be kell hoznia a megállító-táblát, és körül kell néznie az épületben, nem maradt-e valaki bent. Ellenőrizni kell az ablakokat, az emeleti terasz ajtaját.

## A Marcali Művelődési Központ választási kampány alatti Etikai Irányelvei

### 1. A választási kampány nem háború:

- a pártok, vagy képviselőjelöltek nem egymás ellenségei, hanem politikai ellenfelei;
- az országgyűlési és önkormányzati választás a magyar nemzet és a város jövőjéről szól;
- a választási kampány célja, hogy a pártok és jelöltek programjukat, politikai céljaikat ismertessék és értelmezzék;
- a választási kampány tisztességessége, emberiségessége, törvényessége és tisztasága alapvető jelentőségű politikai kérdés;

A Marcali Művelődési Központ dolgozói elfogadják, hogy a választási kampány során tartózkodni kell a pártok és jelöltekre irányuló minden valótlanágtól, rágalmozástól, az emberi és a politikai jogok sérelmére történő uszítástól, felelőtlen demagógiától.

A Választási Irányelv irányvonalat ad a fontosabb etikai kérdésekben, azonban nem térhet ki minden, esetenként előreláthatatlan problémára. Ezért a Marcali Művelődési Központ igazgatója fenntartja magának a jogot, hogy a megfelelő intézkedéseket megtegye.

### 2. Politikai célú plakátok, hirdetések elhelyezése

- 2.1. A Marcali Művelődési Központ székhelyének épületén vagy azon belül (8700 Marcali, Múzeum köz 2. Kulturális Korzó) és az alábbiakban felsorolt telephelyei épületén, vagy épületén belül a költségvetési szerv közintézmény jellegére figyelemmel, igazgatói döntés értelmében politikai kampánycélú plakátot elhelyezni nem lehet.

A Művelődési Központ telephelyei:

- Művelődési Ház (Széchenyi u. 3.)
- Civil Szervezetek Háza (Orgona u.2.)
- Szabadtéri színpad és Zenepavilon (Európa park)
- Bizei Községi Ház, Marcali-Bize Bizei u. 53.
- Ifjúsági Ház Bize, Bizei u. 63.
- Boronkai közönségi Ház, Marcali-Boronka Gárdonyi u. 23
- Gyótai Községi Ház, Marcali-Gyótapuszta Páll Endre u. 5.
- Horvátkúti Községi Ház, Marcali-Horvátkút Horvátkúti u. 56.

- 2.2. A Marcali Művelődési Központ tulajdonában lévő, szabadtéri hirdetőtáblákon, csak az intézmény hozzájárulásával helyezhetik el térítésmentesen a politikai pártok, jelöltek – kizárólag programjaikra, rendezvényeikre vonatkozó - meghívó plakátjaikat. A plakátot úgy kell elhelyezni, hogy az ne fedje más jelölt, vagy más jelölő szervezet plakátját, illetve az intézmény kulturális programjait/rendezvényeit hirdető plakátjait, a térképes információs táblát és az azt körülvevő cégek hirdetéseit.

Ezek a következők:

- Noszlopy és Karikás Frigyes utcák sarkán (volt gombai ABC előtt)
- Városi Fürdő és Szabadidő Központ előtti hirdetőtábla
- Künzelsau tér északi sarkán
- Petőfi és Sport utcák sarkán (Dóra barkács felőli falon)
- Piac tér dél-nyugati sarkán
- A Széchenyi és Móra Ferenc utca sarkán
- A Szabadtéri színpad melletti hirdetőtábla
- A boronkai kultúrház előtti hirdetőtábla

- A gyótapusztai kultúrház előtti hirdetőtábla
- 2.3.** A Marcali Művelődési Központ honlapján semmilyen politikai hirdetés, politikai célú program meghívója, plakátja nem helyezhető el.

**3.** A Marcali Művelődési Központ esélyegyenlőséget biztosít a választási kampányban résztvevő pártok, jelöltek számára, programjaik bemutatására, ezért a politikai pártok, jelöltek kampánynyitó és kampányzáró rendezvényeihez a Művelődési Központ térítésmentesen biztosítja:

**3.1. az Orgona u. 2. sz. alatti telephelyén, a Civil Szervezetek Házának 60 főt befogadó földszinti, illetve 100 főt befogadó emeleti rendezvénytermét 8:00-22:00 óráig tartó nyitvatartási időszakban;**

**3.2. a Széchenyi u. 3. sz. alatti telephelyén, a Művelődési Ház 300 főt befogadó színháztermét, a Művelődési Háza vonatkozó feltételek betartásával. Ezek a következők:**

- A Művelődési Ház többcélú intézmény, a Marcali Művelődési Központ színházterme mellett az épületben oktatási intézmény is – Zeneiskola – működik. A színházterem közös használatú a Zeneiskolával, az oktatási intézmény kötelező hangversenyterem szükségletét elégíti ki. Ezért a teremfoglalásoknak igazodniuk kell a Zeneiskola és a Művelődési Központ – egy hónapra előre meghatározott - színháztermet igénylő rendezvényeihez, foglalkozásaihoz.
- A politikai pártok, jelöltek rendezvényeit lehetőség szerint a Zeneiskola SZMSZ-ben meghatározott nyitvatartásának figyelembe vételével kell megszervezni: ez hétközben 19:00 órától, valamint, amennyiben nem sérti a kampánycsend időszakát – szombaton 14:00 órától és vasárnap lehetséges. Amennyiben erre nincs mód, a többfunkciós épület jellegéből adódóan nincs akadálya azon időpontoknak sem, melyek beleesnek a Zeneiskola nyitvatartásába, ám ezen időben törekedni kell arra, hogy a rendezvény a legkisebb mértékben zavarja a tanítási órákat.

**3.3. Amennyiben a két telephely használata egyéb okoknál fogva akadályokba ütközik, a következő lehetőségeket ajánlja fel a Művelődési Központ a kampánynyitó és kampányzáró rendezvényekhez:**

a) Szabadtéri rendezvényhelyszínként az Európa parkban található, 500 főt befogadó **Szabadtéri színpadot;**

b) a **Kulturális Korzót** az alábbi feltételekkel:

A Kulturális Korzó többfunkciós, több más intézménnyel közösen használja a Marcali Művelődési Központ. Az épületben található még a Marcali Múzeum, a TAVI Kereskedelmi Televízió stúdiója, illetve a Szivárvány Nyugdíjas Egyesület klubja. A kulturális/közművelődési intézmény jellegéből adódóan az épületet használó intézmények ügyfélfogadása, programjai, tárlatai, közművelődési rendezvényei nyitvatartási időben bárki számára folyamatosan elérhetőek, látogathatóak. Ezért:

- a 60 főt befogadó aulában - az intézményeket látogatók miatt nyitvatartási időben a zártkörű rendezvény tartása sem lehetséges (mivel az egész épületet, benne a négy intézménnyel együtt be kellene zárni), - nyitvatartási időn kívül igénybe vehető térítésmentesen kampánynyitó és záró rendezvényhez.
- a 60 +20 (pótszékezzhető) főt befogadó konferenciaterem – amennyiben nem ütközik kulturális/közművelődési programmal, illetve rendezvénnyel, valamint a szabad kapacitás függvényében - igényelhető térítésmentesen kampánynyitó és záró rendezvényhez.

**3.4. Városrészi – Bizei, Boronkai, Gyótapusztai, Horvátkúti Községi Házak** esetében a választási kampány alatt a politikai pártoknak, jelölő szervezeteknek, jelölteknek egy kampányrendezvényre térítésmentesen biztosítja a közösségi ház használatát a Művelődési Központ.

- 3.5. A választási kampány alatti egyéb más politikai célú rendezvények esetében – a mindenkori aktuális terembérleti díj fizetendő a Marcali Művelődési Központ Terem és Eszközbérlési Szabályzatában meghatározottak alapján.
- 3.6. A Marcali Művelődési Központhoz tartozó helyszínek és termek politikai célú térítésmentes, illetve terembérletes használatáról kizárólag a Művelődési Központ igazgatójával lehet egyeztetni.

#### 4. Kulturális rendezvények

A Marcali Művelődési Központ által szervezett kulturális rendezvény, illetve azon rendezvény, melyben társszervezőként, együttműködő partnerként szerepel a Művelődési Központ, **választási kampány célra semmilyen formában nem illik felhasználni!**

Vigmondné Szalai Erika sk.  
igazgató